



*Communicatieplan Jenaplanschool de Zevensprong*



Communicatieplan jenaplanschool de Zevensprong Boskoop. Juli 2021

De Zevensprong streeft ernaar een gemeenschap te zijn van kinderen, ouders en groepsleiders. We werken vanuit deze pedagogische driehoek. Uit onderzoek blijkt dat scholen een hogere kwaliteit leveren naarmate ouders meer bij de school en het onderwijs betrokken zijn. Bovendien hebben ouders door op school mee te doen meer inzicht in het dagelijks reilen en zeilen op school en het schoolleven van hun kinderen. Ook voor de kinderen zelf is het een prettig gevoel dat hun ouders, door betrokken te zijn bij de school, weten hoe het er op school aan toe gaat.

Dit communicatieplan biedt een interne/externe communicatiestructuur aan, die de medewerkers ondersteunt bij het uitvoeren van hun communicatierol: het moet duidelijk zijn wie welke verantwoordelijkheid heeft. De directeur is te allen tijde eindverantwoordelijk.

verantwoordelijkheidsmatrix

	verantwoordelijkheid groepsleider	verantwoordelijkheid ouders	verantwoordelijkheid kind	verantwoordelijkheid IB	verantwoordelijkheid directeur
Aannamebeleid 4-jarigen		x		x	x
Aannamebeleid Bao-Bao		x		x	x
Warme overdracht Psz-BAO	x			x	
Warme overdracht Bao-Bao				x	x
Warme overdracht PO-VO	x			x bij zorgleerlingen	
Startgesprekken groep 1 t/m 8					
Voortgangsgesprekken	x	x	x		
Verslagboekjes gesprek	x	x		x bij zorgleerlingen	
Mijnrapportfolio gesprek	x	x	x groep 6,7,8		
Eindadviesgesprek VO	x	x		x	
Informatieavond	x	x			x
Schoolconferentie	x				x
Groepsbespreking (en groepsoverdracht)	x			x	
SOT	x	x		x	x
Contactpersoon	x				x
VVE overleg	x				
Medezeggenschapsraad	x	x			
Ouderraad	x	x			
directieoverleg Boskoop					x

directieoverleg Groeiling					x
Parro gesprekken	x	x			x

**Schriftelijke communicatie**

	verantwoordelijkheid groepsleider	verantwoordelijkheid ouders	verantwoordelijkheid kind	verantwoordelijkheid IB	verantwoordelijkheid directeur
nieuwsbrief	x				x
website, Facebook,	x				
schoolplan, jaarplan, jaarverslag				x	x
schoolgids	x			x	x

Soort bespreking	deelnemers	verantwoordelijk	werkwijze overdracht van de verkregen informatie	doel	aantal keren	data
aanname beleid 4-jarigen Zie beleidsstuk	directeur en ouders	directeur	Inschrijfformulier ingevuld door ouders. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind gaat de IB'er eerst informatie aan de ouders en aan de voorschool opvragen. De inschrijving wordt doormiddel van een brief bevestigd. Vanaf de definitieve inschrijving start het dossieropbouw door de groepsleider. * wenafspraken. Uiterlijk 6 weken voor de 4 <sup>e</sup> verjaardag wordt de uitnodigingskaart verstuurd.	1, voorlichting 2. kennismaking 3. gegevensuitwisseling (VVE-doelgroep) 4. maken van afspraken 5. bepalen van wel/niet definitieve inschrijving na de warme overdracht		gehele schooljaar
aannamebeleid Bao-Bao	ouders directeur IB	directeur IB	Inschrijfformulier ingevuld door ouders. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind gaat de IB'er eerst informatie aan de ouders en aan de vorige school opvragen. Ook wordt het onderwijskundig rapport opgevraagd. De directeur/IB neemt indien nodig ook contact met de directie van de vorige school op. Vanaf de definitieve inschrijving start het dossieropbouw door de groepsleider. *De inschrijving wordt doormiddel van een brief bevestigd.	1, voorlichting 2. kennismaking 3. gegevensuitwisseling (VVE-doelgroep) 4. maken van afspraken 5. bepalen van wel/niet definitieve inschrijving na de warme overdracht		in uitzonderlijke gevallen (verhuizing) Anders nieuwe schooljaar

Soort bespreking	deelnemers	verantwoordelijk	werkwijze overdracht van de verkregen informatie	doel	aantal keren	data
warme overdracht Psz-Bao	peuterleidster, IB groepsleider	peuterleidster, IB groepsleider	Doorgeven van verkregen relevante informatie, volgens afspraken middels een overdrachtsformulier, zodat er aan een doorgaande lijn gewerkt kan worden. Tevens vindt er een observatie plaats door IB. Directeur alleen bij zorgleerlingen op de peuterspeelzaal	nadere gegevens overdragen. Maken van afspraken. Na de warme overdracht wordt de voorlopige inschrijving wel/niet omgezet in den uiteindelijke inschrijving	1x	gehele schooljaar
warme overdracht bao-Bao	IB van beide scholen	IB beide scholen	doorgeven van verkregen relevante informatie aan de groepsleider met een onderwijskundig rapport	nadere gegevens overdragen maken van afspraken	1x	gehele schooljaar
warme overdracht Bao-VO	groepsleider, mentor VO	groepsleider mentor VO	doorgeven van verkregen relevante informatie aan de mentor met een onderwijskundig rapport	nadere gegevens overdragen maken van afspraken	1x	eind van het schooljaar
Eind adviesgesprek VO  Incidenteel adviesgesprek op basis van score eindtoets (op voorstel van school)	groepsleider groep 8, IB ouders en kind	groepsleider, IB, ouders	aan de hand van het CITO LOVS observaties, eindtoets en Mijnrapportfolio wordt het eindadvies met ouders en kind besproken. Indien reëel wordt met de wensen van het kind rekening gehouden, maar uiteindelijk is schooladvies binden.	het definitieve VO advies	1x	vanaf januari
Voortgangsgesprek Mijnrapportfolio gesprek	Ouder, groepsleider en vanaf groep 6 ook het kind	groepsleiders, ouders/verzorgers van het kind	Vanaf groep 6 gaan kind, ouders en groepsleider in gesprek. Ouders kunnen ook bij de groepsleider een gesprek aanvragen, indien nodig, gewenst zonder het kind. Deze gesprekken	voorkomen dat kleine zorgen groot worden (cognitief en sociaal-emotioneel)	1x per jaar, indien noodzakelijk vaker	zie de jaarplanning, zo rond november

			zijn geen verplichting, maar op verzoek van ouder of groepsleider	Het vergroten van ouderbetrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind		
<b>Soort bespreking</b>	<b>deelnemers</b>	<b>verantwoordelijk</b>	<b>werkwijze overdracht van de verkregen informatie</b>	<b>doel</b>	<b>aantal keren</b>	<b>data</b>
verslagboekje Mijnrapportfolio gesprek	groepsleiders, ouders en kinderen van groep 6 t/m 8	groepsleiders, ouders en kinderen	ouders worden schriftelijk uitgenodigd. Het eerste gesprek is verplicht, het tweede gesprek is op verzoek van groepsleiders/ouders	ouders informeren over de ontwikkeling van hun kind	2 x per jaar	februari en juni

### Schriftelijke communicatie

Soort communicatie	voor wie	verantwoordelijk	werkwijze overdracht van de verkregen informatie	doel	aantal keren	data
Nieuwsbrief	ouders	directeur en team	iedere maand wordt er een brief geschreven met relevante informatie uit de groepen	informeren	8 keer per jaar	iedere eerste donderdag van de maand
website, facebook, Parro	ouders, belangstellenden	teamleden met taak	dingen die gebeuren/belangrijk zijn worden via de verschillende social-media kanalen verspreid	informeren, reclame	indien zich iets aandient	gedurende het hele jaar
schoolplan, jaarplan, jaarverslag	bestuur, inspectie, ouders, team	directie en team	er is een plan waarin de actiepunten van de school beschreven wordt met hierbij doelen, actie en een tijdspad. Hieruit volgend is er een jaarplan waarin de doelen per jaar worden beschreven. Uiteindelijk wordt het plan schriftelijk geëvalueerd	werkwijze, doelen en acties van de school kenbaar maken, verantwoorden naar ouders, inspectie, bestuur	schoolplan; iedere vier jaar. Andere plannen 1 keer per jaar	mei/juni
schoolgids/jaarkalender	ouders, inspectie, bestuur	directie, team	via de website, op schrift wordt de school voorgesteld. Informatie over het reilen en zeilen van de school	informeren, werven, verantwoorden	1 keer	zo snel mogelijk aan het begin van het schooljaar

